

ردیف	نوع فعالیت	توضیحات	نحوه امتیاز دهی
1	برنامه عملیاتی قابل قبول و در موعد مقرر جهت برنامه سلامت میانسالان تدوین شده است .	طبق فرمت ارسالی از ستاد استان	0= تدوین نشده است. 1= ناقص انجام شده یا در موعد مقرر انجام نشده است. 2= کامل انجام شده است.
2	پیش آزمون ، پس آزمون و فرم ارزشیابی کارگاه و مدرس دوره آموزشی برگزار شده موجود می باشد	دریافت و بایگانی مستندات برگزاری دوره از واحد آموزش کارکنان، حداکثر تا یکماه پس از برگزاری دوره	0= انجام نشده است. 1= بر اساس دستورعمل انجام نشده است. 2= بر اساس دستورعمل انجام شده است.
3	محتوای آموزشی (جزوه، سی دی، ...) در اختیار فراگیران قرار گرفته و انتظارات از گروه هدف به آنان اعلام شده است .	حداکثر تا یکماه پس از برگزاری دوره	0= انجام نشده است. 1= بر اساس دستورعمل انجام نشده است. 2= بر اساس دستورعمل انجام شده است.
4	برنامه ریزی و مداخله جهت آموزش غائبین و افرادی که موفق به کسب نمره قبولی در دوره های آموزشی نشده اند انجام گرفته و مستندات موجود باشد.	* مکاتبه در خصوص علت عدم حضور غائبین در دوره آموزشی * برگزاری آزمون حضوری از غائبین و افرادی که موفق به کسب نمره قبولی در دوره های آموزشی نشده اند حداکثر تا یکماه پس از برگزاری دوره	0= انجام نشده است. 1= بر اساس دستورعمل انجام نشده است. 2= بر اساس دستورعمل انجام شده است.
5	نتایج ارزشیابی برنامه آموزشی در اختیار مدیر شبکه/ رئیس مرکز بهداشت شهرستان قرار گرفته است.	طبق جدول گزارش جمع بندی دوره آموزشی برگزار شده، ارسالی طی نامه شماره 1206 مورخ 1402/1/31 حداکثر تا یکماه پس از برگزاری دوره (جدول شماره 1 پیوست)	0= نتایج ارزشیابی برنامه آموزشی در اختیار مدیر شبکه/ رئیس مرکز بهداشت شهرستان قرار نگرفته است. 1= نتایج ارزشیابی برنامه آموزشی طبق فرمت ارسالی در اختیار مدیر شبکه/ رئیس مرکز بهداشت شهرستان قرار نگرفته است. 2= نتایج ارزشیابی برنامه آموزشی طبق فرمت در اختیار مدیر شبکه/ رئیس مرکز بهداشت شهرستان قرار گرفته است.
6	محتوای آموزشی به روز شده(به تفکیک گروه هدف)، مستندات آموزش تئوری و عملی، همچنین "جدول اطلاعات دوره توجیهی نیروهای جدیدالورود" در واحد موجود می باشد.	* تکمیل "جدول اطلاعات دوره توجیهی نیروهای جدیدالورود" ارسالی طی نامه شماره 1206 مورخ 1402/1/31 (جدول شماره 2 پیوست) * انجام پایش نیروهای جدید در برنامه میانسالان یک ماه پس از استقرار در واحد مربوطه (در صورت نگذراندن دوره توجیهی عملی در مرکز منتخب) و در سایر موارد (مانند تداخل برنامه ها و گذراندن دوره توجیهی عملی) حداکثر تا سه ماه بعد، طبق چک لیست پایش مرتبط، بعنوان پس آزمون آموزش عملی توسط کارشناسان ستادی (سلامت خانواده/مربی بهوزری) و بایگانی مستندات در ستاد	0= انجام نشده است. 1= بر اساس دستورعمل انجام نشده است. 2= بر اساس دستورعمل انجام شده است.
7	شاخص "تمام خدمات ارزیابی سلامت میانسالان" شهرستان مناسب است .	بر اساس دستورالعمل ارسالی از ستاد استان	0= در محدوده رنگبندی قرمز 1= در محدوده رنگبندی زرد 2= در محدوده رنگبندی سبز
8	شاخص "حداقل خدمات مامایی زنان میانسال" شهرستان مناسب است .	بر اساس دستورالعمل ارسالی از ستاد استان	0= در محدوده رنگبندی قرمز 1= در محدوده رنگبندی زرد 2= در محدوده رنگبندی سبز

9	شاخص "جمعیت فعال" شهرستان مناسب است .	بر اساس دستورالعمل ارسالی از ستاد استان	0= کمتر از 15 درصد حد انتظار سالیانه 1= 20 – 15 درصد حدانتظار سالیانه 2= بیشتر از 20 % حد انتظار سالیانه
10	آیا سهولت دسترسی به دستورعمل ها، نامه ها و فایل های الکترونیکی و مواد آموزشی (جزوات، پمفلت، سی دی و ...) وجود داشته و بایگانی مناسب انجام شده است .	بایگانی به تفکیک موضوع در درایو E ← فایل سلامت خانواده ← فایل میانسالان	0= بایگانی انجام نشده است. 1= بصورت مطلوب بایگانی نشده است. 2= بصورت مطلوب بایگانی شده است.
11	مستندات (عکس، اسکرین شات تصاویر، گزارش و ...) مربوط به استفاده ی واحدهای محیطی از رسانه های آموزشی مانند: فیلم های تمرینات بدنی، خودمراقبتی، ... در ستاد موجود است.	ارسال مستندات توسط پرسنل محیطی از طریق فضای مجازی برای کارشناس ستاد شهرستان	0= بایگانی مستندات در ستاد انجام نشده است. 1= بایگانی مستندات بصورت مطلوب انجام نشده است. 2= بایگانی مستندات بصورت مطلوب انجام شده است.
12	دستورعمل ها، بخشنامه ها و مواد آموزشی ظرف مدت 15 روز پس از تاریخ دریافت به واحدهای محیطی ارسال شده است .	بایگانی به تفکیک موضوع در درایو E ← فایل سلامت خانواده ← فایل میانسالان (بایگانی نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ... ارسالی از ستاد استان که نیاز به پاسخ، اقدام و پیگیری دارد به همراه مکاتبات و مستندات مربوطه)	0= ارسال نشده است. 1= در موعد مقرر ارسال نشده است. 2= در موعد مقرر ارسال شده است.
13	برآورد مکمل غذایی ویتامین دی به تفکیک واحدهای محیطی طبق دستورعمل انجام و فایل الکترونیکی موجود می باشد.	جدول شماره 3 پیوست	0= برآورد انجام نشده است. 1= طبق دستورعمل انجام نشده است. 2= طبق دستورعمل انجام شده است.
14	جدول مشخصات اعضای هسته های آموزشی و افراد درگیر در برنامه ها، کمیته ها تنظیم و ابلاغ جهت ایشان صادر گردیده است . (در متن ابلاغ، نیاز به ذکر مدت زمان همکاری نمی باشد).	صدور ابلاغ اعضای هسته آموزشی طبق آیین نامه اجرایی هسته آموزشی برنامه سلامت میانسالان 14382- 1390/5/13 موجود در سایت معاونت بهداشت (جدول شماره 4 پیوست)	0= انجام نشده است. 1= مطابق دستورعمل انجام نشده است. 2= مطابق دستورعمل انجام شده است.
15	اعتبارات ارسال شده از استان در خصوص برنامه میانسالان به موقع هزینه، به امور مالی تحویل و هزینه ها به تفکیک نوع فعالیت مشخص و جدول مالی تکمیل شده است .	طبق جدول مالی ارسالی نامه شماره 1206 مورخ 1402/1/31 (جدول شماره 5 پیوست)	0= در برنامه میانسالان هزینه نشده است. 1= در برنامه میانسالان هزینه شده ولی مطابق دستورعمل نبوده است. 2= در برنامه میانسالان مطابق دستورعمل هزینه شده است.
16	چاپ مقاله، مطلب علمی یا خبر در مطبوعات، گروه های مجازی، خبرنامه دانشگاه و یا سایت شبکه انجام شده است .	بایگانی تصاویر (اسکرین شات) مربوطه روی سیستم کارشناس برنامه	0= هیچ اقدامی انجام نشده است. 1= هماهنگی با روابط عمومی انجام شده است. 2= درج خبر یا مطلب انجام شده است.
17	روند انجام پاپ اسمیر و راستی آزمایی طبق دستورالعمل انجام میشود.		0= هیچ اقدامی انجام نشده است. 1= مطابق دستورعمل انجام نشده است. 2= مطابق دستورعمل انجام شده است.
18	در جلسات هماهنگی کارکنان محیطی شرکت نموده و اطلاع رسانی لازم و انتظارات برنامه میانسالان مطرح شده و صورت جلسه و فرم حضور و غیاب موجود می باشد .	- پیگیری اجرای مصوبات جلسه قبل در ابتدای هر جلسه و ثبت در صورتجلسه - تدوین مصوبات صورتجلسه به تفکیک هر یک از برنامه های واحد جوانی جمعیت و سلامت خانواده	0= حضور نداشته است. 1= برای تمامی کارکنان محیطی (پزشک ، ماما، مراقب سلامت ، بهورز) در برگزار نشده است. 2= برای تمامی کارکنان محیطی (پزشک ، ماما، مراقب سلامت ، بهورز) در زمان مشخص برگزار شده، انتظارات مطرح و صورتجلسه موجود باشد.
19	جلسات هماهنگی با مدیر/معاون بهداشتی شبکه با حضور کارشناس برنامه به صورت فصلی برگزار شده، صورت جلسه و فرم حضور و غیاب موجود می باشد .	- پیگیری اجرای مصوبات جلسه قبل در ابتدای هر جلسه و ثبت در صورتجلسه - تدوین مصوبات صورتجلسه به تفکیک هر یک از برنامه های واحد جوانی جمعیت و سلامت خانواده	0= برگزار نشده است. 1= کارشناس برنامه حضور نداشته باشد و یا فصلی برگزار نشده باشد. 2= با حضور کارشناس برنامه و به صورت فصلی برگزار شده و مستندات موجود باشد.

نام کارشناس پایش شونده:

تاریخ نظارت:

نام ناظر:

نام شهرستان:

20	تعاملات درون بخشی بر اساس انتظارات اعلام شده از استان انجام و پیگیری شده است .	انجام تعاملات طبق نامه شماره 2759 مورخ 1403/3/12 و بایگانی مطلوب مستندات (صورجلسه، نامه،...)	0= تعاملی صورت نگرفته است. 1= تعامل انجام ولی پیگیری نشده است. 2= تعاملات انجام و پیگیری شده است.
21	تعاملات برون بخشی (بازاریابی خدمات، بزرگداشت مناسبت ها...) بر اساس انتظارات اعلام شده از استان انجام و مستندات آن موجود می باشد .	انجام تعاملات طبق نامه شماره 2759 مورخ 1403/3/12 و بایگانی مطلوب مستندات (صورجلسه، نامه،...)	0= تعاملی صورت نگرفته است. 1= تعامل انجام ولی پیگیری نشده است. 2= تعاملات انجام و پیگیری شده است.
22	نظارت های دوره ای از واحدهای محیطی با ابزار پایش مطابق با برنامه زمان بندی انجام، فیدبک حداکثر تا پانزده روز بعد از پایش ارسال و پسخوراند حداکثر تا یکماه پس از ارسال فیدبک دریافت و مداخلات لازم انجام شده است.		0= کمتر از 70 درصد از نظارت ها انجام شده یا طبق ابزار پایش ارسالی انجام نشده است. 1= بیش از 70 درصد از نظارت ها طبق ابزار پایش انجام شده، فیدبک ارسال ولی پسخوراند دریافت نشده است. 2= بیش از 70 درصد از نظارت ها طبق ابزار پایش انجام شده، فیدبک ارسال و پسخوراند یا مستندات پیگیری دریافت پسخوراند، موجود می باشد.
23	جدول گزارش پایش ها طبق فرمت مربوطه توسط کارشناس ستادی تکمیل شده است	طبق فرمت ارسالی طی نامه شماره 1206 مورخ 1402/1/31 (جدول شماره 6 پیوست)	0= جدول تکمیل نشده است. 1= جدول به طور صحیح تکمیل نشده است. 2= جدول به طور صحیح تکمیل شده است.
24	گزارشات برنامه در موعد مقرر به معاونت بهداشتی استان ارسال شده است .		عملکرد آموزشی □ پایش شش ماهه □ راستی آزمایی □ سبا/سما □
25	گزارش عملکرد برنامه ها به طور دوره ای (ماهانه یا فصلی) به مدیر یا معاون بهداشتی شبکه ارائه شده است .	طبق فرمت ارسالی طی نامه شماره 1206 مورخ 1402/1/31 (جدول شماره 7 پیوست)	0= گزارشی ارائه نشده است. 1= گزارش ارائه شده ولی مطابق دستورعمل نمی باشد. 2= گزارش کامل و مطابق دستورعمل می باشد.
26	شاخص های سلامت میانسالان شهرستان (مراقب، ماما، تندرستی) استخراج، تحلیل و مداخله به نحو صحیح انجام و در موعد مقرر به معاونت بهداشتی استان و واحدهای محیطی ارسال شده است .	دو هفته پس از بارگذاری گزارش های دوره ای سامانه سیب	0= استخراج، تحلیل، مداخله و ارسال انجام نشده است. 1= استخراج، تحلیل و مداخله به نحو صحیح انجام شده (0.5) ولی در موعد مقرر به معاونت بهداشتی استان یا واحدهای محیطی ارسال نشده است (0.5). 2= استخراج، تحلیل و مداخله به نحو صحیح انجام شده و در موعد مقرر به معاونت بهداشتی استان و واحدهای محیطی ارسال شده است
جمع		 نمره از 52 = درصد	رتبه بندی:
نحوه رتبه بندی بر اساس امتیاز کسب شده از چک لیست برنامه سلامت میانسالان		رتبه عالی = امتیاز 100- 95% رتبه متوسط = امتیاز 89.9- 80% رتبه خوب = امتیاز 94.9- 90% رتبه ضعیف = امتیاز کمتر از 80%	